

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА «ХОРОВАЯ КАПЕЛЛА МАЛЬЧИКОВ»

Утверждаю:



Директор

Носкова Л.В.

2016

Положение об оказании дополнительных образовательных платных услуг

Г. Пермь

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», гражданским законодательством РФ, Уставом МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков» (далее учреждение).

1.3 Система дополнительных платных образовательных услуг предназначена для:

1.3.1. Обеспечения целостности и полноты реализации системы дополнительного образования школы.

1.3.2. Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций.

1.3.3. Социальной защиты сотрудников учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета

1.3.4. Покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности учреждения.

1.3.5. Совершенствования учебно-материальной базы учреждения.

2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги – образовательные услуги учреждения, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности учреждения, подлежащей финансированию из средств бюджета.

2.3. Учреждение вправе оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- образовательные и развивающие,
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом,
- консультации по предметам.

2.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируется в учреждение.

3. УСЛОВИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителям, если это предусмотрено Уставом.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.3. По каждому виду платных образовательных услуг учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

3.4. Учреждение обязано создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании договора между школой и потребителями.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего положения, учреждение, имеющее лицевой счет в Территориальном отделе платежей по Ленинскому району управления казначейства департамента финансов администрации г. Перми, для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

- Для ознакомления потребителей подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся и представить его на общем родительском собрании.

- Принять заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.

- Исходя из определенной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет месячного размера родительской платы, составить смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

- Оформить и обеспечить хранение в виде копий следующие документы:

- Устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);

- лицензию на право оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг;

- смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год;

- Приказ руководителя учреждения об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- график оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг с расчетом их стоимости;
- договоры с потребителями о возмездном оказании услуг;
- документы подтверждающие оплату;
- Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.
- Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

4.2. Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. По требованию проверяющих органов, учреждение обязано предоставить им копии договоров для контроля.

5.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

5.3. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании методики расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного учащегося.

5.4. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

5.5. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем (на лицевой счет школы).

Положение об оказании дополнительных платных услуг

5.6. Расчеты с потребителями за предоставление платных услуг в наличной форме не осуществляются.

5.9. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.10. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

5.11. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Средства, полученные учреждением от оказания дополнительных платных образовательных услуг, перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с «Планом финансово-хозяйственной деятельности».

6.2. Курирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляет Наблюдательный совет учреждения, действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения, курирующий вопросы расходования внебюджетных средств, согласует с директором приоритеты в расходовании внебюджетных средств; контролирует соответствие расходов Плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в пределах:

6.3.1. 45-65% на заработную плату, включая начисления:

- оплата педагогам за фактически отработанные часы, согласно таблице отработанных часов,
- оплата АУП (в том числе директору), вспомогательному персоналу в виде надбавок.
- выплата премий, материальной помощи всем категориям работников согласно «Положению о премировании, моральном и материальном стимулировании», принятом в учреждении.
- Выплата надбавок, премий и материальной помощи осуществляется на основании приказа по учреждению.

6.3.2. 35% на улучшение материально-технической базы школы, приобретение основных средств, материальных запасов, оплату коммунальных услуг, услуг связи и Интернет, транспортные, командировочные расходы (в размерах предусмотренных «Положением о командировочных расходах», оплату расходов на содержание имущества учреждения, оплату прочих расходов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.3. В соответствии с законодательством РФ учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

7.4. При нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителей, осуществляют в пределах своей компетенции:

- учреждение,
- департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми,
- государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков».

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных образовательных услуг в учреждении несет руководитель учреждения.

Положение согласовано Советом Школы
Протокол № 4 от «23» июня 2016 г.