

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Перми детская хоровая школа
«Хоровая капелла мальчиков»**

Утверждаю:



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2) и Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми детской хоровой школы «Хоровая капелла мальчиков» (далее – Школы).

1.2. Совет Школы является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Основной целью Совета Школы является оказание всесторонней помощи администрации Школы в организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Функции Совета Школы

2.1. Совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Совет Школы:

- выражает свое мнение в части принятия в Школе локальных нормативных актов, затрагивающих права Обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, роста профессионального мастерства преподавателей;

- выражает свое мнение в части принятия программы развития Школы (по представлению Директора);

- определяет основные направления развития Школы, повышения эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, в случаях, когда это необходимо;
- содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивает отчет Директора по итогам финансового года;
- представляет ходатайства перед Учредителем о поощрении Директора Школы;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- готовит информационно-аналитические материалы при проведении самообследования Школы.

3. Порядок формирования и организации деятельности Совета Школы

3.1. В состав Совета Школы входят заместитель директора по учебной работе, заведующие методическими объединениями и представители преподавателей Школы (в количестве не более четырех человек). Представители преподавателей рекомендуются для участия в работе Совета Школы Педагогическим Советом Школы.

3.2. Председателем Совета является Директор Учреждения

3.3. Ведение протоколов осуществляет секретарь, не входящий в состав Совета.

3.4. Члены Совета и секретарь назначаются приказом Директора сроком на один учебный год.

3.5. По приглашению председателя или члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов, в том числе родители Обучающихся.

3.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в течение учебной четверти. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению Директора на основании его собственной инициативы, либо по инициативе любого из членов Совета Школы.

3.7. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов.

3.8. Решения Совета Школы по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и

считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4. Документация Совета Школы

4.1. Ход заседания Совета Школы и решения оформляются протоколом.

4.2. Решения Совета Школы доводятся до работников Школы не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

4.3. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для Директора и иных работников Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ Директора, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета всеми работниками Школы.

4.4. Протоколы заседаний Совета Школы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.5. Протоколы заседаний Совета Школы входят в номенклатуру дел Школы и хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Положение согласовано Советом Школы
Протокол № 4 от «23» июня 2016 г.