

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Перми детская хоровая  
школа «Хоровая капелла мальчиков»**

Утверждаю:



Л.В.Носкова

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
преподавателей и концертмейстеров**

**1. Общее положение.**

1. При наличии в образовательном учреждении более двух преподавателей, работающих по одной и той же специальности, создается методическое объединение преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
2. Методическое объединение является одной из форм самоуправления учреждения по образовательному признаку.
3. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и планируемой теме.
4. Заведующий методическим объединением назначается приказом директора из числа наиболее квалифицированных работников.
5. Работа методического объединения осуществляется на основании плана.

**2. Задачи методического объединения.**

В работе методического объединения преподавателей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантов и разного уровня;
- утверждение индивидуальных планов, анализ программ и методик;
- утверждение академических концертов, переводных экзаменов;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками, анализ методики преподавания;
- отчеты о работе преподавателей по повышению квалификации;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей и внеклассной работы;
- укрепление материальной базы, в т.ч. учебно-наглядных пособий в соответствии с современными требованиями.

### **3. Функции методического объединения.**

Работа методического объединения преподавателей организуется на основе планирования, отражающего план работы учреждения.

Методическое объединение преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении поставленных задач.

Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных задач методического объединения является разработка системы внеклассной и концертной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

### **4. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право рекомендовать распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, дополнительную оплату труда отдельных преподавателей за методическую и концертную работу.

Методическое объединение выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

### **5. Обязанности преподавателей методического объединения.**

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- активно участвовать в составлении планов работы объединения;
- каждому участнику объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6. Организация деятельности методического объединения.**

Методическое объединение преподавателей работает под руководством заведующего отделением.

План работы методического объединения утверждается зам. директора по УВР

За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания оформляются в книге заседаний объединения. В конце учебного года зав. отделения сдает отчет о проделанной работе, зам. директора анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (три года) отчет и план его работы.