

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создаётся в составе 6 человек, из них: родители (законные представители) обучающихся – 3 человека; работники организации – 3 человека.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и общим собранием работников организации.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

-в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. В заседании Комиссии вправе участвовать директор организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, при наличии обращения в Комиссию.

Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Обращение регистрируется в соответствии с номенклатурой дел организации.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения)

участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.4. В случае если член Комиссии является одной из сторон конфликтной ситуации, он не вправе принимать участие в работе Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Комиссия принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций, в том числе:

- 1) определяет сроки исполнения решений;
- 2) предлагает пути урегулирования конфликтной ситуации;
- 3) привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного или распорядительного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации (локального нормативного или распорядительного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся в организации не менее 3 лет.

4.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

1) принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;

2) решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

3) сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

4) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения ситуации при согласии конфликтующих сторон;

6) выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Школы в целях совершенствования механизма достижения целей образовательного процесса в Школе или расширения прав обучающихся.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

2) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

3) решать заявленный вопрос открытым голосованием;

4) своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

Положение согласовано Советом Школы
Протокол № 4 от «23» июня 2016 г.