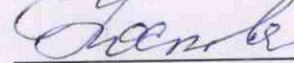


**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Перми детская хоровая школа  
«Хоровая капелла мальчиков»**

Утверждаю:

Директор

 Л.В.Носкова

«23» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и положениями Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Перми детской хоровой школы «Хоровая капелла мальчиков» (далее - «Школа»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся за счет средств бюджета города Перми по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, реализуемым Школой, а также порядок пересдачи или повторного прохождения промежуточной аттестации.

1.3. Основными видами контроля за успеваемостью учащимися являются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация учащихся;
- итоговая аттестация учащихся.

Формы, периодичность, содержание и порядок итоговой аттестации обучающихся Школы по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам регулирует отдельное Положение, разработанное Школой в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

**2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на:

- обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);

- на поддержание учебной дисциплины,

- на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету,

- на организацию регулярных домашних занятий,

- на повышение уровня освоения текущего учебного материала,

- имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.

2.4. Текущий контроль проводится в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются: академические концерты, прослушивания, контрольные работы, технические зачеты, устные опросы, письменные работы, тестирование, а также контрольный урок, который проводится ведущим предмет преподавателем без присутствия комиссии.

2.6. Содержание и критерии оценок текущего контроля знаний обучающихся являются самостоятельным разделом в учебных планах образовательных программ по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

2.7. На основании результатов текущего контроля выводятся оценки по пятибалльной системе за четверть по всем учебным предметам, реализуемым в Школе в рамках образовательных программ.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках учащихся. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Задачами проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГТ для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- публичное исполнение – практический показ освоенных за учебный период знаний, умений, навыков. К публичному исполнению относятся: концерты, академические концерты;

- контрольный урок - практический показ, не требующий публичного исполнения и концертной готовности;

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения рефераты и другое;

- устная проверка, зачет – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Конкретные формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области музыкального искусства.

3.5. Контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебного года учебных занятиях в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.6. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.7. Содержание и критерии оценок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся являются самостоятельным разделом в учебных планах образовательных программ по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

3.8. Для аттестации обучающихся преподавателями Школы разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны

обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.

3.9.Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

3.10.При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11.Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12.Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах и дневниках учащихся. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.13.Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.14.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с момента её возникновения. В указанный срок не включаются время болезни учащегося и время каникул. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз, в сроки, определяемые Школой. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.15.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16.Учащиеся, обучающиеся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются, либо переводятся на обучение по

индивидуальному учебному плану внебюджетной формы обучения, в соответствии с решением педагогического совета. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.17. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.18. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся контрольные устные виды работ могут быть заменены на письменные формы (мутационный период).

3.19. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

#### **4. Подготовка и проведение различных видов промежуточной аттестации по учебным предметам**

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам в каждом учебном полугодии должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Учебная часть совместно с заведующими отделениями определяет форму промежуточной аттестации по учебным предметам. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

4.3. В рамках промежуточной аттестации в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, проводятся:

- контрольные уроки (дифференцированные) — рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации. Для теоретических дисциплин контрольные уроки проходят в форме письменной работы (опроса) и т.п.,

- зачеты (дифференцированные, недифференцированные);
- академические концерты во II и IV четверти (публичное прослушивание);

- отчетные концерты по итогам полугодия и учебного года.

Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, наличие комиссии), но носят открытый характер;

- контрольные уроки проводит преподаватель - предметник для выявления знаний, умений, навыков (например, диктант, викторина,

практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок;

- переводные экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.4. Все мероприятия промежуточной аттестации проводятся в присутствии преподавателей отделения, включают в себя элементы собеседования с учащимися и предполагают обязательное методическое обсуждение рекомендательного характера с применением системы оценок по выбору.

4.5. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, их содержание организуется и проводится Школой самостоятельно. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.6. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

4.7. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.8. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.9. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.10. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или

репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и/или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.11. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.12. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

4.13. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем Школы.

4.14. Основные условия подготовки к экзамену:

- определить перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом учреждения к использованию на экзамене;

- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы: репертуарные перечни; экзаменационные билеты; практические задания; наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом; экзаменационная ведомость.

4.15. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложенного ответа.

4.16. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.17. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно),



согласно критериям оценки обучающихся, определенных образовательными программами.

## **5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и Педагог, преподающий учебный предмет, руководитель Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных предметов, соответствие уровня подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям (для учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам);

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

- обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:



-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

## **6. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

## **7. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

-организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;

-доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

-формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

-организует экспертизу оценочных материала;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Положение согласовано Советом Школы  
Протокол № 4 от «23» июня 2016 г.