



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ
ШКОЛА «ХОРОВАЯ КАПЕЛЛА МАЛЬЧИКОВ»

П Р И К А З

24.12.2024

№ 36-ОД

**Об назначении лица, ответственного
за реализацию антикоррупционной политики
в МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков»**

В соответствии с положением статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правоотношений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла мальчиков» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Сибилайнена Сергея Юрьевича ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики (Приложение №1).
3. На ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики возложить следующие обязанности:
 - обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;
 - рассматривать обращения среди сотрудников и посетителей Учреждения о противодействии коррупции;
 - проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности учреждения.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А.Батин

**Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики в МАУ ДО ДХШ «Хоровая капелла
мальчиков»**

На лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;
- оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;
- содействие реализации работниками Учреждения обязанности по уведомлению руководителя Учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организация правового просвещения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- содействие проведению проверки соблюдения работниками Учреждения требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции;
- взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Учреждения, полученных в ходе своей деятельности;
- информирование руководителя Учреждения о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;
- мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;
- мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.