



Утверждаю:

Приказ № 6 от

2015

«08» сентября

Директор МАУ ДО ДХШ

«Хоровая капелла мальчиков»

Л.В.Носкова

ПОЛОЖЕНИЕ О « СОВЕТЕ КАПЕЛЛЫ » МАУ ДО ДХШ « ХОРОВАЯ КАПЕЛЛА МАЛЬЧИКОВ »

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления создается орган самоуправления – СОВЕТ образовательного учреждения, далее «**Совет КАПЕЛЛЫ**».

Совет капеллы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Мин. Образования и Мин. Культуры;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим **Положением**

2. Задачи Совета капеллы.

Совет капеллы осуществляет общее руководство деятельностью МАУ ДО ДХШ «Хоровой капеллы мальчиков».

- Участие в разработке плана развития образовательного учреждения.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Организация мониторинга среди жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг детям в возрасте от 5 до 18 лет и предоставление платных дополнительных образовательных услуг населению.
- Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с родителями учащихся капеллы.
- Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета капеллы.

1. осуществляет контроль в выполнении решений Педагогического Совета капеллы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

2. заслушивает руководство капеллы о ходе выполнения намеченных планов работы и проводит, при необходимости, их корректировку, намечает меры, способствует более эффективной работе капеллы;
3. разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета мероприятия по организации и совершенствованию учебного процесса, его методического обеспечения;
4. принимает Устав капеллы, изменения и дополнения к Уставу;
5. рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам капеллы;
6. согласовывает распорядок работы, график каникул образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
7. участвует в разработке и утверждении «Правил внутреннего трудового распорядка» участников образовательного процесса; «Положения» о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
8. содействует деятельности педагогических методических объединений:
 - проводит экспертизу адаптированных и авторских образовательных программ;
 - разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебной дисциплине;
9. поддерживает общественные инициативы:
 - по совершенствованию и модернизации обучения и воспитания детей,
 - творческий поиск педагогов в осуществлении экспериментальной деятельности;
 - изучает и презентует передовой педагогический опыт .
10. в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности, самоуправления образовательного учреждения.

4. Состав Совета капеллы.

Совет капеллы формируется в составе 10 человек,
Срок полномочий Совета капеллы - 3 года

Состав Совета:

- председатель Совета капеллы - директор капеллы.
- заведующие методическими отделениями – 6 чел.
- от общественной организации капеллы - 1 чел.
- заместитель директора по учебной работе - 2 чел.
- технический секретарь Совета – 1 человек;

Функционал

1. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь;
 2. Заседание Совета капеллы считается правомочным, если присутствует 2/3 от общего состава.
 - 3.. Решения принимаются 2/3 количеством голосов от количества Совета капеллы.
 - 4 Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
 5. Решения Совета капеллы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ обязательны для всех членов коллектив.
- Решения Совета образовательного учреждения утверждаются директором капеллы.

5. Права и ответственность «Совета капеллы».

- **Все решения Совета являются рекомендательными.**
- Своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения и родителей;

Совет капеллы имеет следующие права:

- Совместно с руководителем образовательного учреждения разрабатывать «Программу развития Хоровой капеллы »
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении обще- учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении всех рассматриваемых вопросов на заседаниях Педагогического совета капеллы, методических объединений преподавателей, заседаниях родительского комитета;

Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдения законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности учреждения;
- развития принципов самоуправления образовательного учреждения.
- выполнения Перспективного плана учреждения;

6. Делопроизводство.

- Ежегодные планы работы Совета капеллы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения;
- Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний» Совета капеллы, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем;
- Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

**Одобрено решением педагогического совета
Хоровой Капеллы мальчиков.**

Протокол № _____ от « ___ » _____ 2015 года